

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель главного врача КГП на ПХВ
 «ВКО реабилитационный центр»
 Т. Капкенова
 «04» августа 2023 года



ПЛАН

мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам ВАКР за 1 полугодие 2023 года в деятельности канцелярии и поликлиники КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной реабилитационный центр»

№ п/п	Рекомендации по итогам ВАКР	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Приведение коррупционного риска касательно введенной должности комплаенс-офицер в соответствие с НПА РК	Направить письмо в ГУ «Управление здравоохранения ВКО» о рассмотрении вопроса о приведении коррупционного риска касательно введенной должности комплаенс-офицер в соответствие с НПА РК.	Ответ из ГУ «УЗ ВКО»	Комплаенс-офицер, Кретинина т.Н.	Первая декада августа 2023 года
2	Службе управления человеческими ресурсами предприятия пересмотреть Должностные инструкции: заведующих отделений и профильных врачей предприятия (включая	Привести ДИ в соответствие с НПА РК	Дополнение к ДИ сотрудников	HR-служба, Касаинова А.Д.	2 месяца

<p>консультативное отделение) на предмет их соответствия приказу МЗ РК от 21.12.2020года №305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения» в части ответственности за коррупционные правонарушения и включить в обязанности пункт: "несут персональную ответственность за вверенные ему материально- технические, лекарственные ресурсы, а также ответственность за их сохранность и целевое использование, по рациональному назначению лекарственных средств, за соблюдение антикоррупционного законодательства, и принятию мер по недопущению проявлений коррупции со своей стороны и подчиненных ему лиц». Установить срок для устранения 2 месяца.</p>				
--	--	--	--	--

3	Наличие прямого контакта услугодателя с услугополучателем в процессе оказания государственных услуг: «Выдача листа о временной нетрудоспособности» и «Выдача выписки из медицинской карты амбулаторного/стационарного больного». Результат оказания услуг: Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная (п.299 раздел 006 Здоровье реестра гос. услуг	В результате изменений разработчиком НПА РК	После внесенных изменений отделом методологии и в НПА РК-разработчиком НПА РК(реестр оказания государственных услуг)		
4.	Специалисту по ГЗ прием и вскрытие конвертов с тендерной заявкой на ЛС и ИМН производить комиссионно.	Доведено до Специалиста под роспись	Протокол вскрытия конвертов с заявками на ЛС И ИМН	Специалист по ГЗ, Курмашов А.А.	постоянно
5.	Врачам Центра и медицинским сестрам корректно и достоверно вводить данные о пациентах, не разглашать своего пароля другим лицам.	Доведено до сотрудника в части их касающейся	-	Врачи и м/сестры, работающие с ИС ««DAMUMED»»	постоянно
6	Заведующим отделениями постоянно осуществлять контроль за корректной работой врачей отделения и медицинских сестер по вводу данных о пациенте в ИС «DAMUMED»	Доведено до сотрудника в в части их касающейся	-	Зав. неврологии, Кулиниченко С.К. Зав. травматологии, Мухаммад Н., Зав. кардиологии, Эшірбаева, А.М., Зав. отделения восст. лечения, Иванова Г.Г.	постоянно

				Зав. поликлиники, Темирханова Д.М.	
7	Инженеру по ВТ в соответствии с Политикой конфиденциальности информации по риску-тайна медицинского работника, которая включает в себя сведения о факте обращения пациента за медицинской помощью, диагнозе, лечении периодически менять пароли для доступа в ИС «DAMUMED» врачам и медицинским сестрам.	Доведено до инженера по ВТ, Смагулова М.К.	Журнал выдачи паролей	инженер по ВТ, Смагулов М.К.	Согласно Политики конфиденциальности

Комплаенс-офицер



Т.Кретинина